

ボランティア・市民活動助成金実績報告書

申請年月日は和暦でも西暦でも可

令和 年 3 月 日

社会福祉法人茅野市社会福祉協議会会長 宛

団 体 名 桜の会

代表者氏名 元気 有子

〒391-00××

住 所 茅野市 1 2 3 4 - 5

電 話 0 2 6 6 (7 3)

送られてきた交付決定通知書の右上の「茅社協第×号」の数字と通知日「令和 年 月 日」「交付金額」を書き写してください。

令和 年 月 日付茅社協第×号で交付を受けたボランティア・市民活動助成金について、社会福祉法人茅野市社会福祉協議会ボランティア・市民活動助成金交付要綱第13条の規定により下記のとおり実績報告します。

記

1 交付金額 3 0 , 0 0 0 円

2 実施事業名（交付金で実施した事業を全て記入して下さい。）

事業名
みんなのサロン「お花見昼食会」
みんなのサロン「カレー会」

3 事業報告及び事業会計報告

* 事業実施形態に合わせて、別紙事業報告及び事業会計報告を添付

1 事業報告(記入欄が足りない場合はこのページをコピーして下さい。□は該当欄に☑を記入)

事業名	桜の会 みんなのサロン				
参加団体	区子ども会育成会・保護者会				
事業実施日	実施場所	事業内容	事業の成果	事業参加者数	
				参加構成員数	事業対象者
令和 年 4月20日	公民館	☒ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☒ 子育て・子育て支援 ☐ その他・地域の福祉課題の解決	お花見昼食会：80歳以上の高齢者と保育園児・小学生とその保護者と世代間交流した。	7名	28名 ☒ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
令和 年 7月30日	公民館	☒ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☒ 子育て・子育て支援 ☐ その他・地域の福祉課題の解決	カレー会：80歳以上の高齢者と夏済中の小学生・中学生と世代間交流した。	6名	33名 ☒ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支援 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支援 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む
年 月 日		☐ 高齢者福祉 ☐ 障害者福祉 ☐ 子育て・子育て支 ☐ その他・地域の福祉課題の解決		名	☐ 茅野市民のみ ☐ 茅野市外者も含む

2 事業会計報告（上記事業についてのみ作成して下さい。）

支出のうち助成金が使われた項目に○印を記入して下さい。

収支・支出の合計が同額になっているか確認しましょう。

	項 目	金 額	備 考（具体的説明）
収 入	茅野市社協助成金	30,000円	
	区補助金	10,000円	区補助金の一部
	合 計	40,000円	
支 出	○ 食料費	36,300円	食材費・飲み物代(お花見昼食会、カレー会)
	○ 備品・消耗品費	3,700円	カレー会のビンゴゲーム景品
	合 計	40,000円	

領収書貼付台紙

① 令和◎年8月6日

領 収 証

② ハッピークラブ 様

③ 金額 9,350 円 (税込)

④ 但し ビニール袋、ビニール手袋代
として上記金額正に領収いたしました

⑤ 株式会社 夢太郎商店 株式会社 夢太郎商店
茅野市塚原1×67×
TEL 0266-××-8888

領 収 書 ②

ハッピークラブ 様

③ 金額 5,150 円 (税込)

④ 但し 花の苗 (@175円×30個) として
※100円値引き
令和◎年5月30日 上記金額正に領収いたしました

①

⑤ 花山 咲子
茅野市北山99×××-7
TEL 0266-××-9999

◎領収書(証)の注意点

領収書受取時に、以下の①～⑥の項目の確認をお願いします。

- ① 日付: 年度内になっているか。
- ② 宛先: 領収書の宛名は必ず団体名にして下さい。
- ③ 金額に間違いが無いか確認!
- ④ 但し書き: 一括の領収場合は、「但し」の欄に詳細を記入してください。
- ⑤ 発行者の住所、氏名又は企業名、捺印が必要です。個人からの領収書の場合も、住所の記入と押印をお願いします。
- ⑥ 宛先の無いレシートの場合、別に領収書(証)をもらえる場合はもらい、一緒に添付してください。

⑥ Suteki
お買上明細書

20◎◎年5月30日(木) 16:50 1845-0001
◎山 5928
領収証No. 00012876
21*草刈り鎌

@540×5 ￥2700
計 5点
合計 ￥2700
(内消費税等 8% ￥200)

現金 ￥2700
お預かり ￥3000
お釣り ￥300

ご来店ありがとうございました。

5 012345 678900

⑥ 5928 領 収 証 00012876 号

ハッピークラブ 様

¥2,700

(消費税 ￥200 を含みます。)但し

草刈り鎌 5個

20◎◎年5月30日(木) 上記領収しました。

株式会社 Suteki 茅野玉川店
新潟県新潟市南区清水〇〇〇〇-●
Tel 0266-82-〇〇〇〇

扱者印
◎山

※ 領収書が重ならないよう、添付してください。

※ 台紙が足りない場合は、コピーを取って使用してください。

支 払 証 明 書

作成例
青色文字が記入例

支 払 日	令和◎年1 0 月 4 日
支払金額	1 0 , 0 0 0 円
支払先	名称（氏名または団体名） 防災士 ◎山 ◎雄
	住所 松本市◎◎◎ 1 2 3 4
支払事由 （内容）	令和◎年1 0 月 4 日に開催した研修会「ご近所で防 災・減災」の講演会講師謝礼（交通費を含む）
領収書がない理由	講師から領収書を徴することが出来なかったため

支払事由の発生日(研修会の開催日、事業の実施日)を必ず記入してください。

上記のとおり支払をしたことを証明いたします。

令和◎年1 0 月 6 日

団 体 名 ◎◎◎◎◎の会

代表者氏名 桜 咲男 桜

作成例
青色文字が記入例

赤い羽根共同募金



“ありがとうメッセージ”

団体名

ボランティアグループ ○○○の会

[illegible]